

KRIEGSHABERBLATT

Das Stadtteilmagazin für Kriegshaber!



IN DIESER AUSGABE



Das Kuka-Gelände
Wurzeln eines Weltkonzerns

Seite 3



Bürger zu Gast an der
Luftrettungsstation

Die Eindrücke

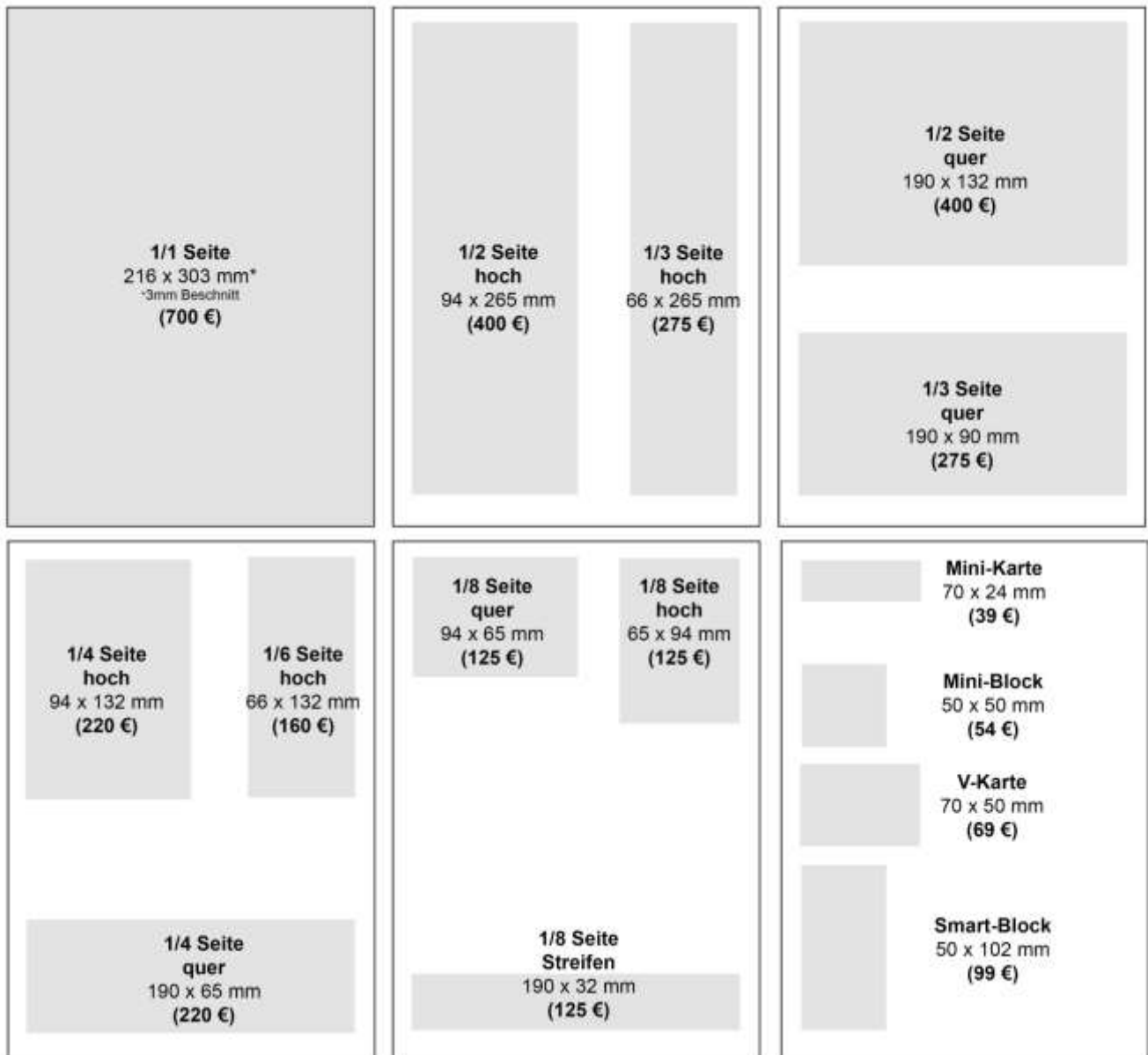
Seite 7



Alles vom Feuerwehrfest
Freiwillige Feuerwehr lädt
zum Jubiläum

Seite 13

Mediendaten



Format

DIN-A4 Hochformat, Drahtheftung,
Hochglanz, 4/4-farbig, 90 g Druckpapier

Erscheinung

monatlich,
Verteilung an die Haushalte in Kriegshaber,
Auslagestellen zur kostenlosen Mitnahme,
Auflage: 6.000

Kostenloser Download
auf www.kriegshaberblatt.de

Formate & Preisliste

Format		Maße	einmalig	3er-Abo	6er-Abo	9er-Abo	Jahresabo
1/1-Seite		216 x 303	700,- €	665,- €	630,- €	595,- €	560,- €
1/2 Seite	quer	190 x 132	400,- €	380,- €	360,- €	340,- €	320,- €
1/2 Seite	hoch	94 x 265	400,- €	380,- €	360,- €	340,- €	320,- €
1/3 Seite	quer	190 x 90	275,- €	261,- €	247,- €	233,- €	220,- €
1/3 Seite	hoch	66 x 265	275,- €	261,- €	247,- €	233,- €	220,- €
1/4 Seite	quer	190 x 65	220,- €	209,- €	198,- €	187,- €	176,- €
1/4 Seite	hoch	132 x 94	220,- €	209,- €	198,- €	187,- €	176,- €
1/6 Seite	hoch	66 x 132	160,- €	152,- €	144,- €	136,- €	128,- €
1/8 Seite	quer	94 x 65	125,- €	118,- €	112,- €	106,- €	100,- €
1/8 Seite	hoch	65 x 94	125,- €	118,- €	112,- €	106,- €	100,- €
1/8 Seite	Streif	190 x 32	125,- €	118,- €	112,- €	106,- €	100,- €
Smart-Block		50 x 102	99,- €	94,- €	89,- €	84,- €	79,- €
V-Karte		70 x 50	69,- €	65,- €	62,- €	58,- €	55,- €
Mini-Block		50 x 50	54,- €	51,- €	48,- €	45,- €	43,- €
Mini-Karte		70 x 24	39,- €	37,- €	35,- €	33,- €	31,- €

Alle Preise zzgl. MwSt und je Ausgabe

Sonderformate

Umschläge:

U1	+ 20 %
U2, U3	+ 10 %
U4	+ 15 %

Weitere Formate auf Anfrage

Mengenrabatt

3er-Abo	-5 %
6er-Abo	-10 %
9er-Abo	-15 %
Jahresabo	-20 %

TSV Kriegshaber macht Aufstieg perfekt

Schützlinge von Michael Heuberger spielen künftig in der Kreisklasse

Auf der Registerkarte 'Einfügen' enthalten die Kataloge Elemente, die mit dem generellen Layout des Dokuments koordiniert werden sollten. Mithilfe dieser Kataloge können Sie Tabellen, Kopfzeilen, Fußzeilen, Listen, Deckblätter und sonstige Dokumentbausteine einfügen. Wenn Sie Bilder, Tabellen oder Diagramme erstellen, werden diese auch mit dem aktuellen Dokumentlayout koordiniert.

Die Formatierung von markiertem Text im Dokumenttext kann auf einfache Weise geändert werden, indem Sie im Schnellformatvorlagen-Katalog auf der Registerkarte 'Start' ein Layout für den markierten Text auswählen. Dokumenttext kann auf einfache Weise geändert werden, indem Sie im Schnellformatvorlagen-Katalog auf der Registerkarte 'Start' ein Layout für den markierten Text auswählen. Text können Sie auch direkt mithilfe der anderen Steuerelemente auf der Registerkarte 'Start' formatieren. Text können Sie auch direkt mithilfe der anderen Steuerelemente auf der Registerkarte 'Start' formatieren. Die meisten

Steuerelemente ermöglichen die Auswahl zwischen dem Layout des aktuellen Designs oder der direkten Angabe eines Formats.

Wählen Sie neue Designelemente auf



der Registerkarte 'Seitenlayout' aus, um das generelle Layout des Dokuments zu ändern. Verwenden Sie den Befehl zum Ändern des aktuellen Schnellformatvorlagen-Satzes, um die im Schnellformatvorlagen-Katalog verfügbaren Formatvorlagen zu ändern. Die Design- und die Schnellformatvorlagen-Kataloge stellen beide Befehle zum Zurücksetzen bereit, damit Sie immer die Möglichkeit haben, das ursprüngliche Layout des Dokuments

in der aktuellen Vorlage wiederherzustellen.

Auf der Registerkarte 'Einfügen' enthalten die Kataloge Elemente, die mit dem generellen Layout des Dokuments koordiniert werden sollten. Mithilfe dieser Kataloge können Sie Tabellen, Kopfzeilen, Fußzeilen, Listen, Deckblätter und sonstige Dokumentbausteine einfügen. Wenn Sie Bilder, Tabellen oder Diagramme erstellen, werden diese auch mit dem aktuellen Dokumentlayout koordiniert.

Die Formatierung von markiertem Text Dokumenttext kann auf einfache Weise geändert werden, indem Sie im Schnellformatvorlagen-Katalog auf der Registerkarte 'Start' ein Layout für den markierten Text auswählen. Text können Sie auch direkt mithilfe der anderen Steuerelemente auf der Registerkarte 'Start' formatieren. im Dokumenttext kann auf einfache Weise geändert werden, indem Sie im Schnellformatvorlag (*ros*)

Visitenkarte 70 x 50 mm 69 €	Minikarte 70 x 24 mm 39 €	Smart-Block 50 x 102 mm 99 €
	Minikarte 70 x 24 mm 39 €	
Visitenkarte 70 x 50 mm 69 €	Minikarte 70 x 24 mm 39 €	
	Minikarte 70 x 24 mm 39 €	

TSV Kriegshaber macht Aufstieg perfekt

Heuberger-Schützlinge spielen künftig in der Kreisklasse

Auf der Registerkarte 'Einfügen' enthalten die Kataloge Elemente, die mit dem generellen Layout des Dokuments koordiniert werden sollten. Mithilfe dieser Kataloge können Sie Tabellen, Kopfzeilen, Fußzeilen, Listen, Deckblätter und sonstige Dokumentbausteine einfügen. Wenn Sie Bilder, Tabellen oder Diagramme erstellen, werden diese auch mit dem aktuellen Dokumentlayout koordiniert.

Die Formatierung von markiertem Text im Dokumenttext kann auf einfache Weise geändert werden, indem Sie im Schnellformatvorlagen-Katalog auf der Registerkarte 'Start' ein Layout für den markierten Text auswählen. Dokumenttext kann auf einfache Weise geändert werden, indem Sie im Schnellformatvorlagen-Katalog auf der Registerkarte 'Start' ein Layout für den markierten Text auswählen. Text können Sie auch direkt mithilfe der anderen Steuerelemente auf der Registerkarte 'Start' formatieren. Text können Sie auch direkt mithilfe der anderen Steuerelemente auf der Registerkarte 'Start' formatieren. Die meisten Steuerelemente ermöglichen die Auswahl zwischen dem Layout des aktuellen Designs oder der direkten Angabe eines Formats.

Wählen Sie neue Designelemente auf der Registerkarte 'Seitenlayout' aus, um das generelle Layout des

Dokuments zu ändern. Verwenden Sie den Befehl zum Ändern des aktuellen Schnellformatvorlagen-Satzes, um die im Schnellformatvorlagen-Katalog verfügbaren Formatvorlagen zu ändern. Die Design- und die Schnellformatvorlagen-Kataloge stellen beide Befehle zum Zurücksetzen bereit, damit Sie immer die Möglichkeit haben, das ursprüngliche Layout des Dokuments in der aktuellen Vorlage wiederherzustellen.

Auf der Registerkarte 'Einfügen' enthalten die Kataloge Elemente, die mit dem generellen Layout des Dokuments koordiniert werden sollten. Mithilfe dieser Kataloge können Sie Tabellen, Kopfzeilen, Fußzeilen, Listen, Deckblätter und sonstige Dokumentbausteine einfügen. Wenn Sie Bilder, Tabellen oder Diagramme erstellen, werden diese auch mit dem aktuellen Dokumentlayout koordiniert.

Die Formatierung von markiertem Text Dokumenttext kann auf einfache Weise geändert werden, indem Sie im Schnellformatvorlagen-Katalog auf der Registerkarte 'Start' ein Layout für den markierten Text auswählen. Text können Sie auch direkt mithilfe der anderen Steuerelemente auf der Registerkarte 'Start' (ros)



1/6 Seite

hoch

66 x 132 mm

160 €

1/6 Seite

hoch

66 x 132 mm

160 €

TSV Kriegshaber macht Aufstieg perfekt

Schützlinge von Michael Heuberger spielen künftig in der Kreisklasse

Auf der Registerkarte 'Einfügen' enthalten die Kataloge Elemente, die mit dem generellen Layout des Dokuments koordiniert werden sollten. Mithilfe dieser Kataloge können Sie Tabellen, Kopfzeilen, Fußzeilen, Listen, Deckblätter und sonstige Dokumentbausteine einfügen. Wenn Sie Bilder, Tabellen oder Diagramme erstellen, werden diese auch mit dem aktuellen Dokumentlayout koordiniert.

Die Formatierung von markiertem Text im Dokumenttext kann auf einfache Weise geändert werden, indem Sie im Schnellformatvorlagen-Katalog auf der Registerkarte 'Start' ein Layout für den markierten Text auswählen. Dokumenttext kann auf einfache Weise geändert werden, indem Sie im Schnellformatvorlagen-Katalog auf der Registerkarte 'Start' ein Layout für den markierten Text auswählen. Text können Sie auch

direkt mithilfe der anderen Steuerelemente auf der Registerkarte 'Start' formatieren. Text können Sie auch direkt mithilfe der anderen Steuerelemente auf der Registerkarte



'Start' formatieren. Die meisten Steuerelemente ermöglichen die Auswahl zwischen dem Layout des aktuellen Designs oder der direkten Angabe eines Formats.

Wählen Sie neue Designelemente auf der Registerkarte 'Seitenlayout' aus, um das generelle Layout des

Dokuments zu ändern. Verwenden Sie den Befehl zum Ändern des aktuellen Schnellformatvorlagen-Satzes, um die im Schnellformatvorlagen-Katalog verfügbaren Formatvorlagen zu ändern. Die Design- und die Schnellformatvorlagen-Kataloge stellen beide Befehle zum Zurücksetzen bereit, damit Sie immer die Möglichkeit haben, das ursprüngliche Layout des Dokuments in der aktuellen Vorlage wiederherzustellen.

Auf der Registerkarte 'Einfügen' enthalten die Kataloge Elemente, die mit dem generellen Layout des Dokuments koordiniert werden sollten. Mithilfe dieser Kataloge können Sie Tabellen, Kopfzeilen, Fußzeilen, Listen, Deckblätter und sonstige Dokumentbausteine einfügen. Wenn Sie Bilder, Tabellen oder Diagramme erstellen. (ros)

1/8 Seite

quer

94 x 65 mm

125 €

1/4 Seite

hoch

94 x 132 mm

220 €

1/8 Seite

quer

94 x 65 mm

125 €

TSV Kriegshaber macht Aufstieg perfekt

Schützlinge von Michael Heuberger spielen künftig in der Kreisklasse

Auf der Registerkarte 'Einfügen' enthalten die Kataloge Elemente, die mit dem generellen Layout des Dokuments koordiniert werden sollten. Mithilfe dieser Kataloge können Sie Tabellen, Kopfzeilen, Fußzeilen, Listen, Deckblätter und sonstige Dokumentbausteine einfügen. Wenn Sie Bilder, Tabellen oder Diagramme erstellen, werden diese auch mit dem aktuellen Dokumentlayout koordiniert.

Die Formatierung von markiertem Text im Dokumenttext kann auf einfache Weise geändert werden, indem Sie im Schnellformatvorlagen-Katalog auf der Registerkarte 'Start' ein Layout für den markierten Text auswählen. Dokumenttext kann auf einfache Weise geändert werden, indem Sie im Schnellformatvorlagen-Katalog auf der Registerkarte 'Start' ein Layout für den markierten Text auswählen. Text können Sie auch

direkt mithilfe der anderen Steuerelemente auf der Registerkarte 'Start' formatieren. Text können Sie auch direkt mithilfe der anderen Steuerelemente auf der Registerkarte



'Start' formatieren. Die meisten Steuerelemente ermöglichen die Auswahl zwischen dem Layout des aktuellen Designs oder der direkten Angabe eines Formats.

Wählen Sie neue Designelemente auf der Registerkarte 'Seitenlayout' aus, um das generelle Layout des

Dokuments zu ändern. Verwenden Sie den Befehl zum Ändern des aktuellen Schnellformatvorlagen-Satzes, um die im Schnellformatvorlagen-Katalog verfügbaren Formatvorlagen zu ändern. Die Design- und die Schnellformatvorlagen-Kataloge stellen beide Befehle zum Zurücksetzen bereit, damit Sie immer die Möglichkeit haben, das ursprüngliche Layout des Dokuments in der aktuellen Vorlage wiederherzustellen.

Auf der Registerkarte 'Einfügen' enthalten die Kataloge Elemente, die mit dem generellen Layout des Dokuments koordiniert werden sollten. Mithilfe dieser Kataloge können Sie Tabellen, Kopfzeilen, Fußzeilen, Listen, Deckblätter und sonstige Dokumentbausteine einfügen. Wenn Sie Bilder, Tabellen oder Diagramme erstellen (*ros*)

1/2 Seite

quer

190 x 132 mm

400 €

Kontakt:

KRIXI Verlag
Tunnelstraße 13
86156 Augsburg
info@kriegshaberblatt.de

Werbung & Anzeigen

Rolf Schnell
werbung@kriegshaberblatt.de
Tel. 0172-8666034

Redaktion
redaktion@kriegshaberblatt.de